


**2022**

# **STAGES DE FORMATION**

**ET ACCOMPAGNEMENTS COLLECTIFS  
ET PERSONNALISÉS**



Plus **loin**  
la **participation**

des **enfants, jeunes, élu.e.s** et **pros jeunesse**

DEPUIS  
**30 ANS**

**réseau national  
de la participation  
enfance jeunesse**

**anacej**

N'hésitez pas à nous contacter et à consulter notre site ***anacej.fr*** pour prendre connaissance des dates des nouvelles programmations. Nous vous invitons également à vous inscrire à notre newsletter ***La vie du réseau*** sur notre site. Notre prochain programme de formation annuel sera diffusé en janvier 2023.

Des sessions supplémentaires peuvent être ajoutées si les demandes de formation sont trop nombreuses.

En 2021 sur 104 personnes formées

100% satisfaites

*« Je suis très satisfaite de la formation suivie durant les deux jours ! La formation m'a beaucoup apporté concernant la création du CMJ, étant novice sur le sujet la formation m'a permis de comprendre les différents modules à mettre en place pour la création du CMJ, ainsi j'ai pu découvrir différentes activités afin de mener à bien la parole et la participation des jeunes. »*

*« La formation est captivante malgré la visio. Les exemples sont concrets et nous permettent de nous plonger dans la réalité du terrain avec les enfants. Les préconisations et outils sont très adaptés à la démarche d'une création de conseil (étape par étape). La formatrice est très accessible et à l'écoute des besoins pendant et en dehors de la formation. Le principe de hotline est une réelle plus-value. »*



## **Plus loin la participation des enfants, jeunes, élu.e.s et pros jeunesse**

La participation est un choix pour les adultes, un droit pour les plus jeunes. Depuis la ratification par la France de la Convention internationale des droits de l'enfant (CIDE), nous avons pour obligation de garantir aux enfants « *le droit d'exprimer librement leurs opinions sur toutes les questions les intéressant, ces opinions étant dûment prises en considération* ». Ainsi, que nos jeunes citoyens soient majeurs ou mineurs, ils ont tous le droit fondamental de contribuer à la vie de leur cité. Nous, adultes, élu.e.s, professionnel.le.s de la jeunesse, sommes responsables de l'effectivité de ce droit. Il nous revient de faire le choix ou non de considérer les enfants et les jeunes comme des membres de la grande famille humaine, des citoyens libres et égaux en droit. Faire le choix de la participation des enfants et des jeunes à la vie publique c'est également faire le choix de l'innovation démocratique. De par la diversité de ses formes, la citoyenneté des plus jeunes enrichit celle des plus âgés.

Parce que faire ce choix demande du travail et requiert de l'attention, l'Anacej vous propose un accompagnement complet, en ligne comme en présentiel, pour vous soutenir pas à pas dans l'élaboration de vos démarches et instances de participation, de l'idée à la réalisation puis l'évaluation. Notre parcours de formation, construit selon des méthodes de pédagogie active et régulièrement enrichi par notre comité d'experts, pourra être approfondi à votre convenance par un accompagnement personnalisé et/ou collectif, ainsi que par des temps de rencontre entre collectivités.

**Marie-Pierre Pernette,**  
Déléguée générale de l'Anacej

# SOMMAIRE

## 3 ÉDITO

## STAGES DE FORMATION

- 5 JANV. > **Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes**
- 7 JANV. > **Animer des démarches de participation avec les enfants et les jeunes**
- 10 MARS > **Animer un conseil d'enfants et de jeunes : 2 jours pour prendre ses marques**
- 12 MARS > **Explorer les nouvelles formes de participation enfants-jeunes : faire évoluer son projet de démocratie locale**
- 15 AVRIL > **Élu.e.s, pourquoi et comment créer un conseil d'enfants et de jeunes ?**
- 18 AVRIL > **Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes**
- 20 MAI > **Élu.e.s, chef.fe.s de service, animateur.trice.s, un équilibre à trouver**
- 23 JUIN > **Faire évoluer son conseil d'enfants ou de jeunes**
- 25 SEPT. > **Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes**
- 27 SEPT. > **Élu.e.s, pourquoi et comment créer un conseil d'enfants et de jeunes ?**
- 30 NOV. > **Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes**
- 32 DÉC. > **Animer un conseil d'enfants et de jeunes : 2 jours pour prendre ses marques**
- 34 **L'EXPERTISE DE L'ANACEJ**  
Notre pédagogie / L'offre de formation sur site
- 35 **INFORMATIONS PRATIQUES**  
Votre inscription / Les questions fréquentes / Contacts
- 36 **TARIFS DES FORMATIONS**

## ACCOMPAGNEMENTS

- 37 **ACCOMPAGNEMENTS COLLECTIFS**  
#Anacej bonjour  
Rencontres réseau
- 38 **ACCOMPAGNEMENTS PERSONNALISÉS**  
L'Anacej vous accompagne / Pour aller plus loin

## ACCUEIL HANDI-APPRENANTS

- 39 **L'ANACEJ POUR UN ÉGAL ACCÈS AUX FORMATIONS ET SERVICES**  
**DISPOSITIF D'ACCUEIL DES APPRENANTS EN SITUATION DE HANDICAP**  
Qui vous accompagne à l'Anacej ? / Comment se déroule votre formation ?  
Les outils mis à votre disposition / Contacts utiles



## Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

13 ET 14 JANVIER 2022 > DE 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

**Cette formation vise à donner des repères aux professionnel.le.s de l'enfance pour la mise en œuvre d'une instance participative à destination des enfants ou des jeunes, de la création jusqu'à l'animation. Elle a donc pour but de permettre aux stagiaires de :**

- Comprendre l'histoire des « conseils » et l'évolution de leur fonctionnement
- Acquérir une méthodologie pour mettre en œuvre son propre projet
- Repérer les partenariats en interne et en externe nécessaires à cette mise en place
- Rédiger un pré-projet de conseil

### CONTENU DE LA FORMATION

#### JOUR 1

##### MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Définition collective de la notion de participation à travers l'utilisation d'un brainstorming
- Définition du conseil des enfants et des jeunes puis présentation d'autres démarches de participation

##### APRÈS-MIDI

- Identification individuelle puis collective de l'objectif général du projet conseil d'enfants et de jeunes
- Identification des objectifs opérationnels
- Les choix à faire pour construire son conseil (création d'un Comité de pilotage, identification des alliés, nombre d'enfants participant et détermination de la méthode de mobilisation, budget et assurance)
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

#### JOUR 2

##### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Enquête de satisfaction
- La délibération
- L'écriture du projet, les bonnes questions à se poser pour le construire

##### APRÈS-MIDI

- La campagne de communication
- Communication interne et externe
- Les clefs d'un bon séminaire d'intégration et d'une plénière réussie
- Les savoir-faire et savoir-être d'un.e animateur.trice
- L'écoute active et l'intelligence collective
- Le tandem élu.e-animateur.trice
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### PRÉREQUIS

Aucun. Cette offre de formation est proposée pour tous les élu.e.s et professionnel.le.s souhaitant mettre en place un conseil d'enfants et de jeunes.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e devra être en mesure de pouvoir mettre en place son conseil d'enfants et des jeunes et de comprendre son rôle spécifique au sein de ce conseil. Il.elle aura également acquis tous les savoir-être et savoir-faire propre au professionnel œuvrant au bon déroulement d'un conseil d'enfant et de jeunes. Il.elle devra donc être en mesure d'animer et de faciliter, de mettre en pratique différents outils d'animation. Il.elle devra également être en mesure de créer un séminaire d'intégration, une séance plénière, des temps de réunions et de travaux avec les enfants.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe

et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils. Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

### **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé «Expresso» permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

### **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

### **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 10 janvier** au plus tard.

### **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Anacej** : 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s



# Animer des démarches de participation avec les enfants et les jeunes

3 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

26, 27, 28 JANVIER 2022 > DE 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

Cette formation apporte les compétences indispensables pour pouvoir animer différents types de démarches de participation à destination des enfants ou des jeunes. À l'issue de cette formation, chaque participant.e aura compris les enjeux de la participation des enfants et des jeunes, identifié sa place et celles des autres acteur.trice.s et enfin, sera capable d'animer les différents temps de démarches participatives.

Il s'agira plus spécifiquement de :

- Connaître les différentes démarches de participation existantes
- Trouver les démarches de participation qui pourraient correspondre au mieux aux réalités de son territoire
- Identifier sa place et son rôle en tant qu'animateur.trice de démarches de participation à destination des jeunes
- Identifier les moyens d'animation pertinents pour favoriser l'expression des jeunes dans tout type de démarches de participation
- Trouver la bonne posture
- Accompagner les jeunes à l'aide d'outils adaptés
- Maîtriser la méthode Lipman

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1

#### MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Les sources pédagogiques et juridiques
- La participation des jeunes à la vie locale
- État des lieux des différentes démarches de participation existant sur l'ensemble du territoire et à l'étranger

#### APRÈS-MIDI

- Trouver les formes de participation les plus adaptées à votre territoire
- Les différentes phases de mise en place de démarches de

participation

- Les différents protagonistes et leurs rôles
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### JOUR 2

#### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Travail sur la posture de facilitateur.trice et d'animateur.trice
- Apprentissage de l'écoute active et de la communication non-violente

#### APRÈS-MIDI

- Animer les différents temps de démarches
- Les techniques d'animation

- Les outils adaptés

- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### JOUR 3

#### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Présentation de la méthode Lipman et du cadre normatif

#### APRÈS-MIDI

- Mise en pratique toute l'après-midi de la méthode Lipman
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

## PRÉREQUIS

Être actuellement en charge d'un conseil d'enfants et de jeunes et connaître les enjeux de la participation des enfants et des jeunes. Chercher à aller plus loin dans la participation et à diversifier ses démarches de participation afin de permettre une participation structurelle, accessible à toutes et tous sur l'ensemble d'un territoire donné.

## COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le/la participant.e devra être en mesure de connaître et d'utiliser les différentes démarches de participation existantes afin de diversifier son offre de participation au sein de son territoire. Il/elle devra également être en mesure d'animer chacune de ces démarches et d'oser expérimenter tout en ayant une posture adaptée.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils/elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les différentes formes de participation pouvant exister. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé « Espresso » permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

## MODALITÉS

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

## DÉLAIS D'ACCÈS

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 23 janvier** au plus tard.

## ACCESSIBILITÉ

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée



et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Anacej** : 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou au 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

675 € tarifs adhérent.e.s / 975 € tarifs non-adhérent.e.s



## Animer un conseil d'enfants et de jeunes : 2 jours pour prendre ses marques

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

17 ET 18 MARS 2022 > DE 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

**Afin de permettre aux animateur.trice.s de comprendre au mieux leur rôle dans les conseils d'enfants et de jeunes, cette formation vise à leur permettre :**

- D'identifier la place et le rôle d'un.e animateur.trice dans le dispositif « conseil »
- De comprendre la bonne posture à avoir au sein de ces conseils
- D'animer un groupe, notamment lors des commissions en mobilisant diverses techniques
- De mettre en œuvre la méthode d'évaluation de leur conseil
- De maîtriser la méthode de projet

### CONTENU DE LA FORMATION

#### JOUR 1 MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Les fondements et valeurs centrales des conseils
- Les sources pédagogiques et juridiques
- La participation des jeunes à la vie locale
- État des lieux des conseils

#### APRÈS-MIDI

- Le projet et ses acteur.trice.s
- Les différentes phases de mise en place et de vie d'un conseil
- Les différents protagonistes
- Le rôle et les responsabilités de l'animateur.trice
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

#### JOUR 2 MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Être animateur.trice de conseil
- Animer les différents temps du conseil
- Les techniques d'animation
- Les outils adaptés au suivi des projets

#### APRÈS-MIDI

- Évaluer son conseil
- La méthode d'évaluation qualitative adaptée aux conseils
- La déclinaison de ses propres objectifs
- Un suivi nécessaire pour faire vivre son conseil
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Cette formation s'adresse à tous les animateur.trice.s et professionnel.le.s souhaitant apprendre à utiliser des techniques et outils d'animation spécifiques pour les conseils d'enfants et de jeunes, afin de permettre l'émergence de l'expertise d'usage et de l'intelligence collective.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e sera en mesure d'utiliser les diverses techniques et outils de facilitation lui permettant d'animer un conseil d'enfants et de jeunes.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice

de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser les différentes techniques d'animation ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

## **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé « Espresso » permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

## **MODALITÉS**

Sur **zoom**, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

## **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 15 mars** au plus tard.

## **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

## **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Siège de l'Anacej :** 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

## **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou au 01 56 35 05 35.

## **TARIFS :**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s



# Explorer les nouvelles formes de participation enfants-jeunes : faire évoluer son projet de démocratie locale

2 JOURS DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

21 ET 22 MARS 2022 > DE 9H30 À 13H ET DE 14H À 16H

À SCHILTIGHEIM > MAISON DU JEUNE CITOYEN

**Afin de permettre aux élu.e.s et professionnel.le.s de faire évoluer leur projet de démocratie locale en prenant connaissance de ce qui se fait de mieux en matière de participation des enfants et des jeunes, cette formation vise à leur permettre :**

- D'établir un panorama des formes de participation existantes. Prendre de la hauteur, et porter un regard macro sur le champ de la participation tout en interrogeant la place des enfants et des jeunes dans ce champ
- D'identifier les enjeux de la participation en général
- D'interroger les pratiques existantes et les postures des parties prenantes du dialogue avec les enfants et jeunes
- De proposer une méthode, pour imaginer de nouvelles formes, qui permette d'interroger et d'analyser l'existant afin d'imaginer de futures formes de participation
- D'obtenir des perspectives opérationnelles permettant de faire évoluer le projet politique de participation de la collectivité à l'échelle de son territoire

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1 MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Panorama des dispositifs de participation existants

### APRÈS-MIDI

- Les enjeux de la participation citoyenne avec l'intervention de Jo Spiegel
- Atelier Fishbowl afin d'identifier les freins et les leviers à la participation des enfants et des jeunes
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### JOUR 2 MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Idéation et brainstorming de la baguette magique pour imaginer de nouvelles formes de participation dans un monde idéal
- Travaux individuels permettant de dresser un état des lieux de la participation dans sa propre collectivité et d'identifier des axes d'amélioration

### APRÈS-MIDI

- Travaux collectifs en sous-groupe sur les axes d'amélioration de sa collectivité en matière de participation
- Analyse collective des points relatifs à l'animation
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

## PRÉREQUIS

Maîtriser les principes de la participation ainsi que la Convention internationale des droits de l'enfant, mais souhaiter aller plus loin sur des questions techniques et théoriques de participation afin d'être vecteur d'innovation démocratique sur son territoire.

## COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e aura une connaissance approfondie de l'ensemble des formes de participation et de démocratie existantes. Il.elle sera en mesure de déterminer les critères de réussite de ces formes afin de créer de nouvelles démarches de participation plus efficaces et plus pertinentes. Il.elle sera également en mesure d'établir un diagnostic concernant la participation citoyenne des enfants et des jeunes sur son territoire afin de faire évoluer ses pratiques.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser les différentes formes de participation ainsi que les différents critères de réussite qui les constitue. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé «Expresso» permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

## MODALITÉS

La maison du jeune citoyen de Schiltigheim est accessible aux personnes en situation de handicap. Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

## DÉLAIS D'ACCÈS

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 19 mars** au plus tard.

## ACCESSIBILITÉ

Le contenu de la formation vous sera intégralement envoyé à l'issue de la formation. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la

formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Siège de l'Anacej** : 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou au 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

518 € tarifs adhérent.e.s



# Élu.e.s, pourquoi et comment créer un conseil d'enfants et de jeunes ?

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

31 MARS ET 1<sup>ER</sup> AVRIL 2022 > DE 17H À 19H

**Cette formation en distanciel pour les élu.e.s en charge de dispositifs de participation ou souhaitant en créer, vise à donner des repères pour la mise en œuvre d'une instance participative à destination des enfants ou des jeunes, de la création jusqu'à l'animation.**

**Elle a donc pour objectif de permettre aux stagiaires de :**

- Apprendre les droits de l'enfant tels que consacrés dans la Convention internationale des droits de l'enfant
- Comprendre les grands principes de la participation citoyenne
- Comprendre les enjeux politiques et gestionnaires d'un dispositif de participation à destination des enfants ou des jeunes
- Comprendre son rôle en tant qu'élu.e au sein d'un tel dispositif
- Savoir quel sens donner au projet de conseil dans le cadre de la politique de la collectivité

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1 « POURQUOI ? »

- Atelier brise-glace
- Définition de la participation des enfants et des jeunes
- Retour sur les enjeux juridiques et présentation de la Convention internationale des droits de l'enfant
- Définition d'un conseil d'enfants et de jeunes à l'aide d'un outil pédagogique « le nuancier des conseils »
- Identification des enjeux et objectifs politiques puis gestionnaires d'un conseil d'enfants et de jeunes
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### JOUR 2 « COMMENT ? »

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Les choix à faire pour construire son conseil (durée du mandat, nombre d'enfants et de jeunes, leur tranche d'âge, élection ou volontariat, le budget)
- Le rythme de vie d'un conseil et son organisation au quotidien
- L'équipe « conseil » et le rôle de chacun
- Le tandem élu.e.s-animateur.trice.s
- La délibération
- L'écriture du projet de conseil
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### PRÉREQUIS

Aucun. Cette formation s'adresse aux élu.e.s qui commencent à mettre en place un conseil d'enfants et de jeunes. Si besoin, cette formation peut être utile à des élu.e.s qui débutent leur mandat et doivent reprendre en charge un conseil d'enfants et de jeunes qui était déjà mis en place au préalable.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e devra être en mesure d'utiliser la Convention internationale des droits de l'enfant dans son action quotidienne auprès des enfants et de sensibiliser les enfants à leurs droits. Il.elle sera en mesure de créer un conseil d'enfants et de jeunes à partir de principes généraux et opérationnels clairs. Il.elle aura également saisi tous les enjeux politiques et gestionnaires d'un tel dispositif de participation. Enfin, il.elle

sera en mesure d'adapter sa posture et de comprendre son rôle spécifique au sein du conseil afin de permettre une bonne coordination du projet.

### **MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

### **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé « Expresso » permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

### **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

### **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 29 mars** au plus tard.

### **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via zoom. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Siège de l'Anacej :** 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.



## **EN CAS DE RÉCLAMATION**

vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : *lea.margery@anacej.asso.fr* ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : *liliane.jabbour@anacej.asso.fr* ou au 01 56 35 05 35.

## **TARIFS**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s



## Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

7 ET 8 AVRIL 2022 > DE 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

**Cette formation vise à donner des repères aux professionnel.le.s de l'enfance pour la mise en œuvre d'une instance participative à destination des enfants ou des jeunes, de la création jusqu'à l'animation. Elle a donc pour but de permettre aux stagiaires de :**

- Comprendre l'histoire des « conseils » et l'évolution de leur fonctionnement
- Acquérir une méthodologie pour mettre en œuvre son propre projet
- Repérer les partenariats en interne et en externe nécessaires à cette mise en place
- Rédiger un pré-projet de conseil

### CONTENU DE LA FORMATION

#### JOUR 1

##### MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Définition collective de la notion de participation à travers l'utilisation d'un brainstorming
- Définition du conseil des enfants et des jeunes puis présentation d'autres démarches de participation

##### APRÈS-MIDI

- Identification individuelle puis collective de l'objectif général du projet conseil d'enfants et de jeunes
- Identification des objectifs opérationnels
- Les choix à faire pour construire son conseil (création d'un Comité de pilotage, identification des alliés, nombre d'enfants participant et détermination de la méthode de mobilisation, budget et assurance)
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

#### JOUR 2

##### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Enquête de satisfaction
- La délibération
- L'écriture du projet, les bonnes questions à se poser pour le construire

##### APRÈS-MIDI

- La campagne de communication
- Communication interne et externe
- Les clefs d'un bon séminaire d'intégration et d'une plénière réussie
- Les savoir-faire et savoir-être d'un.e animateur.trice
- L'écoute active et l'intelligence collective
- Le tandem élu.e-animateur.trice
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### PRÉREQUIS

Aucun. Cette offre de formation est proposée pour tous les élu.e.s et professionnel.le.s souhaitant mettre en place un conseil d'enfants et de jeunes.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e devra être en mesure de pouvoir mettre en place son conseil d'enfants et de jeunes et de comprendre son rôle spécifique au sein de ce conseil. Il.elle aura également acquis tous les savoir-être et savoir-faire propre au professionnel œuvrant au bon déroulement d'un conseil d'enfant et de jeunes. Il.elle devra donc être en mesure d'animer et de faciliter, de mettre en pratique différents outils d'animation. Il.elle devra également être en mesure de créer un séminaire d'intégration, une séance plénière, des temps de réunions et de travaux avec les enfants.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe

et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils. Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

### **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé «Expresso» permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

### **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

### **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 5 avril** au plus tard.

### **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Anacej** : 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s



# Élu.e, chef.fe de service et animateur.trice, un équilibre à trouver

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

19 ET 20 MAI 2022 > 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

Cette formation est dédiée aux élu.e.s des collectivités territoriales en charge d'une démarche participative ou s'apprêtant à l'être, aux chef.fe.s de service et aux animateur.trice.s qui mettent en œuvre ce type d'instance. Elle leur permettra :

- D'appréhender le sens et les valeurs qui sous-tendent le dispositif en vue de mieux saisir leurs rôles
- De définir le rôle et la responsabilité de chacun dans la vie et le fonctionnement d'une démarche participative
- De mieux se positionner face aux jeunes conseillers
- De sortir des éventuels préjugés que chacun a sur la fonction de l'autre, afin de s'engager chacun à sa place, dans ce projet commun avec des repères partagés.

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1

#### MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Retour sur les grands principes des démarches participatives
- Les sources pédagogiques et juridiques
- La participation des jeunes à la vie locale

#### APRÈS-MIDI

- Partager le sens et les enjeux du dispositif
- Travailler la formulation commune d'objectifs des démarches participatives et leurs enjeux, et d'en débattre
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### JOUR 2

#### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Construire des repères communs et partagés entre élu.e.s et animateur.trice.s
- Identifier les rôles et responsabilités respectives de chacun dans le suivi d'une démarche participative en les déclinant à divers

#### APRÈS-MIDI

- Temps de vie de la démarche participative
- Réfléchir aux relations à mettre en œuvre pour la bonne marche d'une démarche participative, dans une optique de complémentarité
- Gestion des conflits, communication non-violente et écoute active
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

## PRÉREQUIS

Être élu.e, chef.fe de service ou animateur.trice et vouloir redynamiser son conseil d'enfants et de jeunes à travers la création d'une dynamique interne de co-construction avec l'ensemble des alliés investis dans le projet.

## COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, les participant.e.s seront alors en mesure de pouvoir co-construire un projet de participation à destination des enfants et des jeunes. Ils.elles seront en capacité de construire des repères communs leur permettant d'avancer ensemble autour d'objectifs

partagés, clairement définis et formalisés. Ils.elles auront, enfin, tous les outils pour leur permettre de gérer les tensions et conflits au sein de leurs équipes.

## **MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

## **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé « Espresso » permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

## **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

## **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 17 mai** au plus tard.

## **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via zoom. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

## **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Siège de l'Anacej :** 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

ous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : *lea.margery@anacej.asso.fr* ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : *liliane.jabbour@anacej.asso.fr* ou au 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s



# Faire évoluer son conseil d'enfants ou de jeunes

2 JOURS DE FORMATION **EN PRÉSENTIEL**

**23 ET 24 JUIN 2022** > 9H30 À 13H PUIS DE 14H À 17H  
**À L'ANACEJ** > 14 RUE TOLAIN, 75020 PARIS

**Ce stage permet aux participant.e.s d'établir un diagnostic rapide mais efficace de l'état de leurs dispositifs pour pouvoir leur donner une nouvelle dynamique. Il permet de réfléchir aux possibles dysfonctionnements, d'y répondre avant de se lancer dans une démarche plus longue d'évaluation.**

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1

#### MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Établir un diagnostic
- S'interroger sur les objectifs initiaux de son dispositif de participation
- Revenir sur les sources pédagogiques, politiques et juridiques des dispositifs
- Recueillir les avis des différents acteur.trice.s

#### APRÈS-MIDI

- Qualifier les dysfonctionnements
- Interroger les modalités de fonctionnement (la tranche d'âge, la durée et fréquence de la mandature, les modes de désignation...)
- Interroger l'organisation du travail autour du dispositif (responsabilités et rôles des différents protagonistes)
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### JOUR 2

#### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Les pistes d'action à lancer
- Donner de la souplesse
- Animer différemment son dispositif
- Rendre les jeunes conseillers acteur.trice.s du nouveau mode de fonctionnement du dispositif

#### APRÈS-MIDI

- Aller plus loin
- Réinventer son dispositif : écrire une nouvelle feuille de route et la partager avec les acteur.trice.s concernés
- Oser une démarche d'évaluation
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

## PRÉREQUIS

Avoir un conseil d'enfant et de jeune à charge, que vous soyez élu.e ou professionnel.le.  
 Que votre conseil soit actuellement en difficulté pour des raisons que vous n'avez pas encore identifiées.

## COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e doit être en mesure d'établir un diagnostic sur les disfonctionnements de son conseil et de dresser un bilan opérationnel lui permettant de mettre en place des solutions efficaces, adaptées et pertinentes. Ils.elles devront être en capacité d'innover sur de nouvelles méthodes de participation afin de faire évoluer leurs projets au mieux.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice

de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

### **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé « Espresso » permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

### **MODALITÉS**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

### **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 20 juin** au plus tard.

### **ACCESSIBILITÉ**

**La formation se déroulera sur site dans les locaux de l'Anacej 10-14 rue Tolain 75020 Paris.** Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Le contenu de la formation sera également proposé en version sous-titrée et/ou simplifiée afin de faciliter l'accès aux personnes en situation de handicap. La formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Siège de l'Anacej :** 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou au 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

518 € tarifs adhérent.e.s / 718 € tarifs non-adhérent.e.s





## Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

15 ET 16 SEPTEMBRE 2022 > DE 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

**Cette formation vise à donner des repères aux professionnel.le.s de l'enfance pour la mise en œuvre d'une instance participative à destination des enfants ou des jeunes, de la création jusqu'à l'animation. Elle a donc pour but de permettre aux stagiaires de :**

- Comprendre l'histoire des « conseils » et l'évolution de leur fonctionnement
- Acquérir une méthodologie pour mettre en œuvre son propre projet
- Repérer les partenariats en interne et en externe nécessaires à cette mise en place
- Rédiger un pré-projet de conseil

### CONTENU DE LA FORMATION

#### JOUR 1

##### MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Définition collective de la notion de participation à travers l'utilisation d'un brainstorming
- Définition du conseil des enfants et des jeunes puis présentation d'autres démarches de participation

##### APRÈS-MIDI

- Identification individuelle puis collective de l'objectif général du projet conseil d'enfants et de jeunes
- Identification des objectifs opérationnels
- Les choix à faire pour construire son conseil (création d'un Comité de pilotage, identification des alliés, nombre d'enfants participant et détermination de la méthode de mobilisation, budget et assurance)
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

#### JOUR 2

##### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Enquête de satisfaction
- La délibération
- L'écriture du projet, les bonnes questions à se poser pour le construire

##### APRÈS-MIDI

- La campagne de communication
- Communication interne et externe
- Les clefs d'un bon séminaire d'intégration et d'une plénière réussie
- Les savoir-faire et savoir-être d'un.e animateur.trice
- L'écoute active et l'intelligence collective
- Le tandem élu.e-animateur.trice
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### PRÉREQUIS

Aucun. Cette offre de formation est proposée pour tous les élu.e.s et professionnel.le.s souhaitant mettre en place un conseil d'enfants et de jeunes.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e devra être en mesure de pouvoir mettre en place son conseil d'enfants et des jeunes et de comprendre son rôle spécifique au sein de ce conseil. Il.elle aura également acquis tous les savoir-être et savoir-faire propre au professionnel œuvrant au bon déroulement d'un conseil d'enfant et de jeunes. Il.elle devra donc être en mesure d'animer et de faciliter, de mettre en pratique différents outils d'animation. Il.elle devra également être en mesure de créer un séminaire d'intégration, une séance plénière, des temps de réunions et de travaux avec les enfants.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe

et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils. Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

### **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé «Expresso» permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

### **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

### **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 13 septembre** au plus tard.

### **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Anacej** : 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s



# Élu.e.s, pourquoi et comment créer un conseil d'enfants et de jeunes ?

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

29 ET 30 SEPTEMBRE 2022 > DE 17H À 19H

**Cette formation en distanciel pour les élu.e.s en charge de dispositifs de participation ou souhaitant en créer, vise à donner des repères pour la mise en œuvre d'une instance participative à destination des enfants ou des jeunes, de la création jusqu'à l'animation.**

**Elle a donc pour objectif de permettre aux stagiaires de :**

- Apprendre les droits de l'enfant tels que consacrés dans la Convention internationale des droits de l'enfant
- Comprendre les grands principes de la participation citoyenne
- Comprendre les enjeux politiques et gestionnaires d'un dispositif de participation à destination des enfants ou des jeunes
- Comprendre son rôle en tant qu'élu.e au sein d'un tel dispositif
- Savoir quel sens donner au projet de conseil dans le cadre de la politique de la collectivité

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1 « POURQUOI ? »

- Atelier brise-glace
- Définition de la participation des enfants et des jeunes
- Retour sur les enjeux juridiques et présentation de la Convention internationale des droits de l'enfant
- Définition d'un conseil d'enfants et de jeunes à l'aide d'un outil pédagogique « Le nuancier des conseils »
- Identification des enjeux et objectifs politiques puis gestionnaires d'un conseil d'enfants et de jeunes
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### JOUR 2 « COMMENT ? »

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Les choix à faire pour construire son conseil (durée du mandat, nombre d'enfants et de jeunes, leur tranche d'âge, élection ou volontariat, le budget)
- Le rythme de vie d'un conseil et son organisation au quotidien
- L'équipe « conseil » et le rôle de chacun
- Le tandem élu.e.s-animateur.trice.s
- La délibération
- L'écriture du projet de conseil
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

## PRÉREQUIS

Aucun. Cette formation s'adresse aux élu.e.s qui commencent à mettre en place un conseil d'enfants et de jeunes. Si besoin, cette formation peut être utile à des élu.e.s qui débutent leur mandat et doivent reprendre en charge un conseil d'enfants et de jeunes qui était déjà mis en place au préalable.

## COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e devra être en mesure d'utiliser la Convention internationale des droits de l'enfant dans son action quotidienne auprès des enfants et de sensibiliser les enfants à leurs droits. Il.elle sera en mesure de créer un conseil d'enfants et de jeunes à partir de principes généraux et opérationnels clairs. Il.elle aura également saisi

tous les enjeux politiques et gestionnaires d'un tel dispositif de participation. Enfin, il.elle sera en mesure d'adapter sa posture et de comprendre son rôle spécifique au sein du conseil afin de permettre une bonne coordination du projet.

## **MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

## **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé « Expresso » permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

## **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

## **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 27 septembre** au plus tard.

## **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

## **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Siège de l'Anacej :** 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : *lea.margery@anacej.asso.fr* ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : *liliane.jabbour@anacej.asso.fr* ou au 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

225 € tarifs adhérent.e.s / 325 € tarifs non-adhérent.e.s



## Kit de création d'un conseil d'enfants et de jeunes

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

24 ET 25 NOVEMBRE 2022 > DE 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

**Cette formation vise à donner des repères aux professionnel.le.s de l'enfance pour la mise en œuvre d'une instance participative à destination des enfants ou des jeunes, de la création jusqu'à l'animation. Elle a donc pour but de permettre aux stagiaires de :**

- Comprendre l'histoire des « conseils » et l'évolution de leur fonctionnement
- Acquérir une méthodologie pour mettre en œuvre son propre projet
- Repérer les partenariats en interne et en externe nécessaires à cette mise en place
- Rédiger un pré-projet de conseil

### CONTENU DE LA FORMATION

#### JOUR 1

##### MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Définition collective de la notion de participation à travers l'utilisation d'un brainstorming
- Définition du conseil des enfants et des jeunes puis présentation d'autres démarches de participation

##### APRÈS-MIDI

- Identification individuelle puis collective de l'objectif général du projet conseil d'enfants et de jeunes
- Identification des objectifs opérationnels
- Les choix à faire pour construire son conseil (création d'un Comité de pilotage, identification des alliés, nombre d'enfants participant et détermination de la méthode de mobilisation, budget et assurance)
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

#### JOUR 2

##### MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Enquête de satisfaction
- La délibération
- L'écriture du projet, les bonnes questions à se poser pour le construire

##### APRÈS-MIDI

- La campagne de communication
- Communication interne et externe
- Les clefs d'un bon séminaire d'intégration et d'une plénière réussie
- Les savoir-faire et savoir-être d'un.e animateur.trice
- L'écoute active et l'intelligence collective
- Le tandem élu.e-animateur.trice
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### PRÉREQUIS

Aucun. Cette offre de formation est proposée pour tous les élu.e.s et professionnel.le.s souhaitant mettre en place un conseil d'enfants et de jeunes.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e devra être en mesure de pouvoir mettre en place son conseil d'enfants et des jeunes et de comprendre son rôle spécifique au sein de ce conseil. Il.elle aura également acquis tous les savoir-être et savoir-faire propre au professionnel œuvrant au bon déroulement d'un conseil d'enfant et de jeunes. Il.elle devra donc être en mesure d'animer et de faciliter, de mettre en pratique différents outils d'animation. Il.elle devra également être en mesure de créer un séminaire d'intégration, une séance plénière, des temps de réunions et de travaux avec les enfants.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe

et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils. Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser la Convention internationale des droits de l'enfant ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

### **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé «Expresso» permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

### **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

### **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 22 novembre** au plus tard.

### **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

### **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Anacej** : 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

### **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou 01 56 35 05 35.

### **TARIFS**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s



## Animer un conseil d'enfants et de jeunes : 2 jours pour prendre ses marques

2 JOURS DE FORMATION EN LIGNE

8 ET 9 DÉCEMBRE 2022 > DE 10H À 12H PUIS DE 14H À 16H

**Afin de permettre aux animateur.trice.s de comprendre au mieux leur rôle dans les conseils d'enfants et de jeunes, cette formation vise à leur permettre :**

- D'identifier la place et le rôle d'un.e animateur.trice dans le dispositif « conseil »
- De comprendre la bonne posture à avoir au sein de ces conseils
- D'animer un groupe, notamment lors des commissions en mobilisant diverses techniques
- De mettre en œuvre la méthode d'évaluation de leur conseil
- De maîtriser la méthode de projet

### CONTENU DE LA FORMATION

#### JOUR 1 MATIN

- Atelier brise-glace puis présentation de différentes techniques et outils d'animation permettant de créer de la cohésion de groupe au sein d'un conseil
- Les fondements et valeurs centrales des conseils
- Les sources pédagogiques et juridiques
- La participation des jeunes à la vie locale
- État des lieux des conseils

#### APRÈS-MIDI

- Le projet et ses acteur.trice.s
- Les différentes phases de mise en place et de vie d'un conseil
- Les différents protagonistes
- Le rôle et les responsabilités de l'animateur
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

#### JOUR 2 MATIN

- Évaluation des compétences acquises lors de la première journée et retour sur les points clefs de la première journée
- Être animateur.trice de conseil
- Animer les différents temps du conseil
- Les techniques d'animation
- Les outils adaptés au suivi des projets

#### APRÈS-MIDI

- Évaluer son conseil
- La méthode d'évaluation qualitative adaptée aux conseils
- La déclinaison de ses propres objectifs
- Un suivi nécessaire pour faire vivre son conseil
- Conclusion, météo des émotions et évaluation à chaud de la formation

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Cette formation s'adresse à tous les animateur.trice.s et professionnel.le.s souhaitant apprendre à utiliser des techniques et outils d'animation spécifiques pour les conseils d'enfants et de jeunes, afin de permettre l'émergence de l'expertise d'usage et de l'intelligence collective.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le.la participant.e sera en mesure d'utiliser les diverses techniques et outils de facilitation lui permettant d'animer un conseil d'enfants et de jeunes.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque session de formation débute par un atelier brise-glace (comme le photolangage, le jeu des points communs, le jeu du blason, etc.) afin de permettre la cohésion de groupe et de favoriser l'expression des participant.e.s. Cet atelier permet également à la formatrice



de faire vivre aux participant.e.s un ou plusieurs outils de participation qu'ils.elles pourront ensuite utiliser au sein de leurs conseils.

Ensuite et suivant les principes de la pédagogie active, les participant.e.s doivent apprendre à maîtriser les différentes techniques d'animation ainsi que les grands principes de la participation par l'expérience et l'expérimentation. Pour cela, la formatrice part de l'expertise d'usage des participant.e.s en utilisant des outils permettant l'émergence d'une intelligence collective comme les brainstormings, la boule de neige, ou encore, le Word Café. Elle enrichit ensuite les échanges grâce à un apport plus théorique.

**Outils pédagogiques :** présentation sur zoom, déroulé de la formation sur PowerPoint, visionnage d'extraits d'une vidéo de l'Anacej, utilisation de klaxoon.

**Documents remis aux stagiaires :** déroulé de la formation sur PowerPoint, ressources pédagogiques mentionnées pendant la formation, documentation Anacej, document d'évaluation des compétences acquises, enquête de satisfaction.

## **MODALITÉ D'ÉVALUATION**

En amont de la formation, un document est envoyé aux participant.e.s permettant à la formatrice d'identifier les besoins spécifiques de chacun pour adapter le contenu de sa formation au fur et à mesure, mais également pour évaluer le niveau de compétence des participant.e.s afin de proposer une offre de formation efficace et pertinente. Chaque session débute par une météo des émotions pour évaluer, à chaud, la satisfaction des stagiaires, ainsi que par un quizz appelé « Expresso » permettant à la formatrice d'identifier l'évolution des compétences des participant.e.s tout au long de la formation. Enfin, quelques jours après la formation, une évaluation des compétences acquises sera communiquée aux participant.e.s ainsi qu'une enquête de satisfaction nous permettant de faire évoluer l'offre de formation au quotidien.

## **MODALITÉS**

**Sur zoom, le lien vous sera communiqué quelques jours avant le début de la formation.**

Les convocations vous seront envoyées quelques jours avant la formation ainsi qu'un questionnaire qui nous permettra d'identifier clairement vos besoins et attentes vis-à-vis de la formation. Ce questionnaire, nous permettra également de prendre connaissance de votre niveau d'information et de compétence. Une attestation de présence vous sera envoyée à la fin de la formation avec une évaluation de vos compétences suivies d'une enquête de satisfaction.

## **DÉLAIS D'ACCÈS**

Les inscriptions à la formation sont ouvertes **jusqu'au 6 décembre** au plus tard.

## **ACCESSIBILITÉ**

Le contenu de la formation est accessible via **zoom**. Pour toute difficulté d'accès à internet merci de contacter la formatrice en amont de la formation afin qu'elle puisse vous aider à trouver des solutions. Pour les personnes en situation de handicap, une version sous-titrée et/ou simplifiée vous sera transmise et la formatrice restera à votre disposition pour échanger sur le contenu de la formation si besoin.

## **CONTACTS**

Formatrice : **Léa Margery** 06 12 36 54 89 [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

Assistante d'équipe : **Liliane Jabbour** 01 56 35 05 35 [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr)

**Siège de l'Anacej :** 10-14 rue Tolain 75020 Paris, accessible pour le public en situation de handicap.

## **EN CAS DE RÉCLAMATION**

Vous pouvez nous les adresser via l'enquête de satisfaction qui vous sera systématiquement transmise à la fin de la formation par mail. Pour toute réclamation concernant le contenu de la formation vous pouvez contacter la formatrice à l'adresse mail : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr) ou au 06 12 36 54 89. Pour toute réclamation concernant l'organisation de la formation ainsi que le respect de vos droits vous pouvez contacter l'assistante d'équipe à l'adresse mail : [liliane.jabbour@anacej.asso.fr](mailto:liliane.jabbour@anacej.asso.fr) ou au 01 56 35 05 35.

## **TARIFS :**

450 € tarifs adhérent.e.s / 650 € tarifs non-adhérent.e.s

# L'EXPERTISE DE L'ANACEJ

## NOTRE PÉDAGOGIE

Active, participante, notre méthode pédagogique alterne différentes techniques pédagogiques facilitant l'acquisition des connaissances : exposé, cas pratiques en petits groupes, techniques d'animation de groupe, utilisation de supports visuels... Les interactions entre participant.e.s sont favorisées pour que chacun puisse s'enrichir des connaissances des autres. Chaque formation est animée par un.e professionnel.le de la formation, membre de l'équipe de l'Anacej. Selon les thématiques, des intervenant.e.s co-animent avec le.la professionnel.le.

## L'OFFRE DE FORMATION SUR SITE

**Nous sommes à votre écoute pour concevoir des formations adaptées au plus près de vos besoins.**

Quelques exemples de réalisations : *La dynamique et l'animation de groupe, Faire le point sur son conseil, Formation de l'équipe en charge du dispositif de participation, Animer un conseil, Les enjeux de la participation locale des jeunes, Les clés de la réussite à destination d'élu.e.s locaux...*

Ces formations sur site sont réalisables pour une commune, une intercommunalité, un conseil départemental, un conseil régional, une DDCS, une association départementale des maires...

***Vous aimeriez avoir une formation sur site ? Contactez-nous, nous l'inventerons ensemble.***

## INFOS PRATIQUES

### LES ÉTAPES DE VOTRE INSCRIPTION

- 1 Inscription en ligne sur ***anacej.fr***
- 3 Un mail accusant réception de votre inscription vous est envoyé.
- 4 La confirmation de votre inscription et la convention de formation sont adressées à votre collectivité environ deux semaines avant la formation.
- 5 Dès réception de cette convention, renvoyez-la nous accompagnée d'un bon de commande.

**Le nombre de participant.e.s étant limité, les inscriptions sont enregistrées par ordre d'arrivée dans la limite des places disponibles. À l'inverse, nous pouvons être contraints d'annuler des formations faute d'un nombre suffisant de participant.e.s.**

### L'HÉBERGEMENT

Vous pouvez contacter les résidences ci-dessous pour réserver une chambre individuelle à tarif abordable. Nous vous conseillons de réserver le plus tôt possible.

#### **HÔTEL CIS PARIS KELLERMANN**

17, boulevard Kellermann, 75013 Paris

#### **HÔTEL CIS PARIS RAVEL**

6, avenue Maurice-Ravel, 75012 Paris

Réservation 01 43 58 96 00 / [www.cisp.asso.fr](http://www.cisp.asso.fr)

*fr*

#### **FIAP JEAN-MONNET**

30, rue Cabanis, 75014 Paris

Réservation 01 43 13 17 00

[www.fiap.paris/accueil-reservation](http://www.fiap.paris/accueil-reservation)

### LES QUESTIONS FRÉQUENTES

#### **Où se passent les formations et les rencontres réseau en présentiel ?**

Les stages de formation et les rencontres réseau en présentiel se déroulent généralement à l'Anacej, 10-14 rue Tolain 75020 Paris.

#### **Comment faire si je dois annuler ma présence ?**

Toute annulation doit être faite au plus tard une semaine avant.

#### **Les repas du midi sont-ils compris dans le prix ?**

Les repas du midi ne sont pas assurés, ils sont à la charge des participant.e.s.

#### **Quand reçoit-on l'attestation de présence ?**

L'attestation est envoyée par mail en retour de la fiche d'évaluation.

### CONTACTS

**Pour toute difficulté ou réclamation, vous pouvez nous contacter**

- par courrier : Anacej, 14 rue Tolain, 75020 Paris
- par courriel : [info@anacej.fr](mailto:info@anacej.fr)
- par téléphone : 01 56 35 05 35

# TARIFS DES FORMATIONS

Nos formations sont proposées à un coût très modéré afin de permettre à un maximum de professionnel.le.s et d'élu.e.s d'y participer.

Les adhérent.e.s de l'association bénéficient d'une remise de 25% pour le 2<sup>e</sup> participant.

## FORMATIONS AU NATIONAL EN LIGNE

TARIF ADHÉRENT.E : 225€ par jour et par personne

TARIF NON-ADHÉRENT.E : 325€ par jour et par personne

## FORMATIONS AU NATIONAL SUR PLACE

À L'ANACEJ, 10-14 RUE TOLAIN, 75020 PARIS

TARIF ADHÉRENT.E : 259€ par jour et par personne

TARIF NON-ADHÉRENT.E : 359€ par jour et par personne

### ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations qui se déroulent à l'Anacej ou sur site sont accessibles pour les publics en situation de handicap.

# ● ACCOMPAGNEMENTS COLLECTIFS

Forte de la richesse de son réseau et de son expertise, l'Anacej propose gratuitement à ses adhérent.e.s des temps de rencontre collectifs tout au long de l'année, dans des formats courts pour permettre l'accès au plus grand nombre.

Retrouvez les dates et thématiques sur notre site [anacej.fr](http://anacej.fr) et en vous abonnant à notre newsletter *La vie du réseau*.

## PUBLIC CONCERNÉ

Élu.e.s, animateur.trice.s, coordinateur.trice.s, chef.fe.s de service en charge d'un dispositif de participation à destination des enfants ou des jeunes, jeunes engagés.



## #Anacej bonjour

2 HEURES EN LIGNE



Ces accompagnements collectifs en ligne portent sur des enjeux identifiés auprès de nos adhérent.e.s. À chaque séance, un membre de l'équipe de l'Anacej présente notre expertise sur le sujet, puis un échange a lieu avec les participant.e.s pour partager leurs pratiques et réflexions.

Exemples de sujets traités en 2021 : *Comment faire participer les enfants ? les jeunes ? les adolescent.e.s ? Les budgets participatifs ? Quelle participation en quartiers prioritaires ?*



## Rencontres du réseau

3 HEURES EN LIGNE OU EN PRÉSENTIEL



L'Anacej anime des rencontres par types de collectivités, petites ou moyennes communes, grandes villes, intercommunalités, départements, régions, sur des thématiques spécifiques adaptées à leur échelle.

Exemples de sujets traités en 2021 : *rencontre des régions sur la thématique du développement durable, faire participer les enfants et les jeunes dans les très petites, petites ou moyennes communes, les politiques jeunesse et la participation des jeunes à l'échelle départementale.*

Les rencontres du réseau, ce sont aussi des événements nationaux co-organisés par l'Anacej comme Neuj'Pro et notre congrès bisannuel qui aura lieu en 2022 à Arras en octobre.

## L'Anacej vous accompagne

**Dans le cadre de l'adhésion, l'Anacej vous accompagne de manière individuelle. Notre équipe permanente est à votre disposition pour des questions particulières et peut vous proposer également un accompagnement plus poussé, équivalent à deux jours de prestation, composé d'une période de diagnostic et d'une réunion de travail pour partager nos recommandations.**

### LE DIAGNOSTIC

Le diagnostic est toujours spécifique à chaque commande. Il s'appuie autant sur le cadre national du droit commun de la participation publique locale, du droit des enfants et des jeunes, mais également sur les textes européens et onusiens du droit des enfants et des jeunes, que la France a ratifié et se doit de promouvoir. Notre expertise intègre les retours d'expériences de l'ensemble de nos adhérent.e.s que nous centralisons, analysons et partageons pour développer l'innovation des démarches au sein de notre réseau.

### LA MÉTHODE

Si la diversité des commandes reflète la multitude des ambitions participatives à destination des jeunes, nous proposons une méthode scientifique rigoureuse pour la compilation et l'analyse de données qualitatives et quantitatives ainsi qu'un panel d'outils de concertation pour traiter au cas par cas l'ensemble de nos accompagnements (atelier de travail, entretien et questionnaire d'enquête, production de livrable). À la suite d'une première réunion avec les porteurs du projet participatif, le diagnostic nous permet d'évaluer l'état de la participation des enfants et des jeunes dans le territoire concerné. Nous proposons alors des recommandations pour mettre en place ou faire évoluer des démarches participatives dans les territoires accompagnés.

## Pour aller plus loin

**En plus de l'adhésion, incluant deux jours de prestation, nous pouvons vous proposer un accompagnement approfondi :**

- diagnostic de territoires avec un volet qualitatif,
- co-construction de démarches de participation (assises, forum, rencontres des élu.e.s et des pros enfance jeunesse...),
- analyse des propositions issues des rencontres avec la conception d'un livrable,
- formation sur mesure sur site.

**Cet accompagnement est composé d'une réunion pour comprendre vos besoins puis d'une proposition d'accompagnement chiffrée.**

## L'Anacej pour un égal accès aux formations et services

L'Anacej souhaite permettre un égal accès à ses formations et services à tous les participants en situation de handicap ou non, en situation de handicap temporaire ou permanent, qui souffre d'un trouble de santé invalidant, grâce à un accompagnement spécifique en amont de la formation, pendant et après la formation.

L'Anacej s'engage à :

- Prendre en compte les besoins spécifiques des participants
- Étudier des aménagements spécifiques en conséquence
- Accompagner les participants dans leurs démarches

Vous trouverez dans ce livret d'accueil les informations essentielles sur l'accessibilité de nos formations, le dispositif d'accompagnement déployé pour les apprenants en situation de handicap, de même que les aménagements mis en place.

Enfin, vous y trouverez les contacts utiles pour vous aider dans vos démarches tout au long de votre parcours de formation.

## Dispositif d'accueil des apprenants en situation de handicap

### QU'EST-CE QUE LE HANDICAP ?

- La limitation d'activité ou restriction de la participation à la vie en société subie par une personne en raison d'une altération, d'une fonction ou d'un trouble de santé invalidant ;
- Toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions

physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ;

- L'incapacité d'une personne à vivre et à agir dans son environnement en raison de déficiences physiques, mentales, ou sensorielles. Cela se traduit la plupart du temps par des difficultés de déplacement, d'expression ou de compréhension chez la personne atteinte.

Afin de bénéficier du dispositif d'accompagnement et des aménagements spécifiques, nous vous invitons à vous munir d'un **document officiel** attestant de votre situation de handicap ou de faire les démarches nécessaires afin d'obtenir la reconnaissance de votre handicap.

Vous trouverez ci-dessous, la liste des différentes reconnaissances et organismes qui délivrent ou attestent de votre situation de handicap. C'est lors de votre rendez-

vous auprès de notre référente handicap, Léa Margery, que vous sera demandé un document et qui sera étudié afin de définir des aménagements dont vous auriez besoin :

### **ORGANISMES QUI ATTESTENT D'UNE SITUATION DE HANDICAP**

- **PPS** : Délivrée par la MDPH  
Le **Projet Personnalisé de Scolarisation** concerne les apprenants en situation de handicap qui ont besoin d'aménagements spécifiques.
- **AAH** : Délivrée par la CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées).  
L'**Allocation aux Adultes Handicapés** est une aide financière permettant d'avoir un minimum de ressources.

- **AEEH** : Délivrée par la CDAPH  
L'**Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé**.  
Concerne les enfants de moins de 20 ans. Il s'agit d'une aide financière versée aux parents des apprenants en situation de handicap
- **ALD** : Relève de la sécurité sociale (attestation AMELI).  
L'**Affection de Longue Durée** concerne les maladies chroniques.

## **QUI VOUS ACCOMPAGNE À L'ANACEJ ?**

**Vous disposez au sein de l'Anacej d'une Référente Handicap également référente pédagogique.**

Sa mission est de veiller à la prise en compte de l'accueil des apprenants en situation de handicap par l'ensemble des acteurs de l'établissement : équipe administrative, équipe pédagogique, accompagnateurs. Elle veille à votre accompagnement dans un souci d'équité. Elle est votre interlocutrice dans vos démarches et fait en sorte que vous puissiez accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles, sur le principe de l'équité.

## **COMMENT SE DÉROULE VOTRE FORMATION ?**

**UN ACCOMPAGNEMENT EN 3 ÉTAPES :**

### **• Quand parler de votre handicap ?**

À tout instant, vous pouvez faire part de votre handicap et ce, dès votre candidature au sein de notre établissement. Il vous suffit d'indiquer dans votre dossier d'inscription que vous êtes en situation de handicap, ou de nous faire parvenir un mail à l'adresse [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr).

Dès l'instant que votre référente handicap est informée de votre situation, elle peut convenir d'un rendez-vous avec vous afin de mettre en place les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre scolarité. Pour que ces aménagements soient mis en place, il vous sera demandé de fournir l'attestation de reconnaissance de votre situation de handicap ou tout autre document attestant de votre situation.

### **• Comment est adaptée votre formation ?**

Au cours de l'entretien que vous aurez avec la référente handicap, celle-ci déterminera avec vous les aménagements dont vous aurez besoin. En fonction de votre situation, ces aménagements peuvent varier. À titre d'exemples, citons la formation particulière, l'envoi de contenu de formation visuelle ou auditive au participant par mail, etc.

### **• Comment est organisé le suivi de la formation ?**

Tout au long de votre formation, votre référente handicap reste à votre écoute. Elle suit votre évolution et assure une liaison entre vous et le service administratif de l'établissement.



Votre référente handicap peut, si vous le souhaitez, vous orienter vers d'autres structures d'accompagnement avec lesquelles elle est par ailleurs en relation (APAJH, UNAPP, APF, Fédération des Peps).  
La référente handicap s'engage à respecter le caractère confidentiel de vos échanges et ne transmet aucune information vous concernant sans votre accord.

## **LES OUTILS MIS À VOTRE DISPOSITION**

Toutes les ressources et tous les outils pédagogiques créés dans le cadre de la formation vous seront transmis par mail et seront accessibles via un ordinateur/portable/tablette dès lors qu'il dispose d'une connexion internet.

## **CONTACTS UTILES**

RÉFÉRENTE HANDICAP ANACEJ

**Léa Margery**

Tel : 06.12.36.54.89

Mail : [lea.margery@anacej.asso.fr](mailto:lea.margery@anacej.asso.fr)

# L'Anacej, le réseau national de la participation enfance jeunesse

Notre réseau national promeut la participation des enfants et des jeunes à la prise de décision publique et leur concertation au niveau local avec les élu.e.s. Nous accompagnons au quotidien les collectivités locales dans la mise en place d'instances de participation des jeunes. L'association s'adresse à différents publics : enfants, jeunes et jeunes adultes, professionnel.le.s, élu.e.s locaux et militant.e.s associatifs ainsi qu'aux différents niveaux de territoire : communes, intercommunalités, agglomérations, métropoles, départements et régions.

Aujourd'hui, l'Anacej est un réseau de 542 communes, départements et régions. Des collectivités territoriales partout en Métropole et Outre-mer et de différentes sensibilités politiques, 17 associations et fédérations de jeunesse et d'éducation populaire.

Action Jeunesse de l'Aube, AFEV (Association de la fondation étudiante pour la ville), APAJH (Association pour adultes et jeunes handicapés), ARML de Corse (Association régionale des missions locales de Corse), CEMÉA (Centres d'entraînement aux méthodes d'éducation active), Centre socioculturel des Coteaux du Layon, Confédération des MJC de France, ÉÉDF (Éclaireuses et éclaireurs de France), FCPE (Fédération des conseils et parents d'élèves), FDMJC d'Alsace (Fédération départementale des maisons de la jeunesse et de la culture d'Alsace), Fédération nationale des Francas, IFAC (Institut de formation, d'animation et de conseil), JPA (Jeunesse au plein air), Ligue de l'enseignement, Loisirs Éducation et Citoyenneté Grand Sud, Office de la jeunesse-Centre social et socio-culturel à Bruay-la-Buissière, Scouts et guides de France.



Retrouvez l'Anacej sur



**réseau national  
de la participation  
enfance jeunesse**

10 - 14 rue Tolain 75020 Paris  
01 56 35 05 35 / [info@anacej.fr](mailto:info@anacej.fr)  
[www.anacej.fr](http://www.anacej.fr)

**anacej**

DEPUIS  
**30 ANS**

**réseau national  
de la participation  
enfance jeunesse**

10 - 14 rue Tolain 75020 Paris  
01 56 35 05 35 / info@anacej.fr  
**www.anacej.fr**

**anacej**